

就業情報案内

業務推進課 業務係 ☎ 203-0028

下記の内容の就業を希望される会員の方はシルバー人材センター 業務推進課 業務係へ連絡をお願いします。

※ 応募内容は次のとおりです。

NO	募集定員	発注者	仕事内容(職種)	就業場所	就業時間帯	配分金	就業日数	担当者
1	随時	除草班	手作業や鍬を使用しての草取	市内一円	就業現場の状態による	810円/1時間(手作業)	就業現場の状態による	松田
						960円/1時間(鍬作業)		
高額な道具を準備する必要ありませんが、屋外作業となりますので体力を要するお仕事です。平均月収は5万円ほどの収入になります。								
2	随時	運搬班	剪定や草払いの枝葉や草を回収し、清掃工場へ運搬する	市内一円	依頼件数の状況による	<2t車> 運転手:2880円 助手:2270円 <軽トラック> 運転手:1650円 助手:1150円 (1件当たり)	月10日程度 依頼件数の状況による	江口
3	1人	鴨池公民館	受付業務(要PC入力)	鴨池	8時30分~22時 内4~5時間のシフト制 (土日祝日含む)	925円/1時間	月7日~8日程度	松浦

公民館一覧

更新 令和2年11月30日

●公民館就業ではパソコンを使用します。

※諸事情により募集時期の変更や緊急募集がある場合もあります

	公民館名	住所	駐車場	業務内容		募集期間（予定）					
1	谷山市民会館	鹿児島市谷山中央3丁目383-16		受付	要PC（エクセル）	(令和3年)	2021年	3月	8日	～	12日
				図書	要PC	(令和3年)	2021年	1月	12日	～	15日
2	谷山北公民館	鹿児島市中山町1246-1		受付	要PC(Excel)	(令和3年)	2021年	9月	6日	～	10日
				図書	現金収納業務	(令和3年)	2021年	10月	4日	～	8日
3	武・田上公民館	鹿児島市西別府町3116-127		受付	要PC（予約受付等）	(令和3年)	2021年	11月	8日	～	12日
				図書	要PC	(令和3年)	2021年	9月	6日	～	10日
4	伊敷公民館	鹿児島市伊敷5丁目7-40		受付	要PC（予約受付等）	(令和3年)	2021年	11月	8日	～	12日
				図書	要PC	(令和3年)	2021年	3月	8日	～	12日
5	城西公民館	鹿児島市草牟田1丁目21-8	駐車場なし	受付	要PC（予約受付等）	(令和3年)	2021年	2月	8日	～	12日
				図書	要PC	(令和3年)	2021年	12月	6日	～	10日
6	吉野公民館	鹿児島市吉野町3074		受付	要PC（予約受付等）	(令和3年)	2021年	8月	5日	～	9日
				図書	要PC	(令和3年)	2021年	2月	8日	～	12日
7	中央公民館	鹿児島市山下町5-9	駐車場なし	受付	要PC（予約受付等）	(令和3年)	2021年	2月	8日	～	12日
						(令和3年)	2021年	3月	8日	～	12日
8	鴨池公民館	鹿児島市鴨池2丁目32-6		受付	要PC（予約受付等）	(令和3年)	2021年	8月	16日	～	20日
						(令和2年)	2020年	11月	30日	～	12月

募集期間内のみの応募を受け付けます。電話にてご応募ください。面接日は後日お知らせいたします。

応募対象者： ・72歳までの方 ・公民館のシフトを優先出来る方

鹿児島市シルバー人材センター 業務課 松浦(080-8593-0602)まで