

就業情報案内

業務推進課 業務係 ☎ 203-0028

下記の内容の就業を希望される会員の方はシルバー人材センター 業務推進課 業務係へ連絡をお願いします。

※ 応募内容は次のとおりです。

NO	募集定員	発注者	仕事内容(職種)	就業場所	就業時間帯	配分金	就業日数	担当者
1	随時	除草班	手作業や鋤を使用しての草取	市内一円	就業現場の状態による	810円/1時間(手作業)	就業現場の状態による	松田
						960円/1時間(鋤作業)		
高額な道具を準備する必要ありませんが、屋外作業となりますので体力を要するお仕事です。平均月収は5万円ほどの収入になります。								
2	随時	運搬班	剪定や草払いの枝葉や草を回収し、清掃工場へ運搬する	市内一円	依頼件数の状況による	<2t車> 運転手:2880円 助手:2270円 <軽トラック> 運転手:1650円 助手:1150円 (1件当たり)	月10日程度 依頼件数の状況による	江口
3	1人	鹿児島県立松陽高等学校	施錠開閉業務	福山町	朝 6:00~7:00 夕 17:30~19:30 (土・日・祝日休み) ※朝と夕方の3時間就業	810円/1時間	月10日程度	末川
4	1人	(株)ターミナルサービス	書類のシュレッダー作業(重量物有り)	南栄4丁目	9:00~17:00 シフト制 (土日祝日休み)	5,670円/1日	週1~2日程度	松浦
5	1人	谷山市民会館	図書貸出業務(要PC入力)	谷山中央3丁目	9:00~18:00 内4~5時間のシフト制 (土日祝日含む)	800円/1時間	月7日~8日程度	松浦

公民館一覧

更新 令和3年1月12日

●公民館就業ではパソコンを使用します。

※諸事情により募集時期の変更や緊急募集がある場合もあります

	公民館名	住所	駐車場	業務内容		募集期間（予定）	
1	谷山市民会館	鹿児島市谷山中央3丁目383-16		受付	要PC（エクセル）	(令和3年) 2021年 3月 8日	～ 12日
				図書	要PC	(令和3年) 2021年 1月 12日	～ 15日
2	谷山北公民館	鹿児島市中山町1246-1		受付	要PC(Excel)	(令和3年) 2021年 9月 6日	～ 10日
				図書	現金収納業務	(令和3年) 2021年 10月 4日	～ 8日
3	武・田上公民館	鹿児島市西別府町3116-127		受付	要PC（予約受付等）	(令和3年) 2021年 11月 8日	～ 12日
				図書	要PC	(令和3年) 2021年 9月 6日	～ 10日
4	伊敷公民館	鹿児島市伊敷5丁目7-40		受付	要PC（予約受付等）	(令和3年) 2021年 11月 8日	～ 12日
				図書	要PC	(令和3年) 2021年 3月 8日	～ 12日
5	城西公民館	鹿児島市草牟田1丁目21-8	駐車場 なし	受付	要PC（予約受付等）	(令和3年) 2021年 2月 8日	～ 12日
				図書	要PC	(令和3年) 2021年 12月 6日	～ 10日
6	吉野公民館	鹿児島市吉野町3074		受付	要PC（予約受付等）	(令和3年) 2021年 8月 5日	～ 9日
				図書	要PC	(令和3年) 2021年 2月 8日	～ 12日
7	中央公民館	鹿児島市山下町5-9	駐車場 なし	受付	要PC（予約受付等）	(令和3年) 2021年 2月 8日	～ 12日
						(令和3年) 2021年 3月 8日	～ 12日
8	鴨池公民館	鹿児島市鴨池2丁目32-6		受付	要PC（予約受付等）	(令和3年) 2021年 8月 16日	～ 20日
						(令和3年) 2021年 12月 6日	～ 10日

募集期間内のみのお応募を受け付けます。電話にてご応募ください。面接日は後日お知らせいたします。

応募対象者： ・72歳までの方 ・公民館のシフトを優先出来る方

鹿児島市シルバー人材センター 業務課 松浦(080-8593-0602)まで