

就業会員募集(請負・委任のお仕事です)

平成30年7月17日 現在

下記の内容の就業を希望される会員の方はシルバー人材センター 業務課へ連絡をお願いします

連絡先 099-203-0028

募集日	発注者	募集人員	内容	就業場所	配分金	就業時間・日数	就業日数	業務課担当	
1	随時	除草	男女	手作業や鍬を使用しての草取り	市内一円	740円/1時間(手作業) 880円/1時間(鍬使用)	就業現場の状態による	月10日程度	松田
2	随時	運搬	男性	剪定・刈払・除草作業後の枝葉・草の回収と清掃工場への搬入	市内一円	運転手1,650円～2,800円 助手1,150円～2,270円 (積載量に応じて)	残滓回収の依頼件数による	月10日程度	小原
3	随時	魚類市場清掃協会	3人～ (男女可)	魚類市場敷地内清掃 (トイレ・通路・階段・ 駐車場・屋外通路等) (卸売場・ 仮設市場棟清掃等)	城南町	2,960円/4時間～ (要問合せ)	月～土(シフト開市日) 8:30～実働6～7H/日	月10日程度	小原・篠崎
4	急募	サーブマック	1人 (男女可)	管理棟清掃(トイレ清掃 含む)	東開町	2,590円/3.5時間	水日以外(シフト制) 7:30～11:00(休憩30分)	月10日程度	篠崎
5	随時	サーブマック	1人 (男女可)	トイレ清掃	与次郎	740円/1時間	火木以外(シフト制) 7:00～10:00	月10日程度	篠崎

公民館一覽

平成30年7月17日 更新

※諸事情により募集時期の変更や緊急募集がある場合もあります

	公民館名	住所	駐車場	その他	業務内容	募集期間（予定）
1	谷山市民会館	鹿児島市谷山中央3丁目383-16		要PC（エクセル）	受付	平成 33 年 3 月 8 日～ 12
				要PC	図書	平成 30 年 8 月 6 日～ 10
2	谷山北公民館	鹿児島市中山町1246-1		要PC(Excel)/現金収納業務	受付	平成 31 年 7 月 8 日～ 12
				要PC	図書	平成 30 年 10 月 9 日～ 12
3	武・田上公民館	鹿児島市西別府町3116-127		6月16日から休館	受付	平成 年 月 日～
				要PC	図書	平成 32 年 6 月 8 日～ 12
4	伊敷公民館	鹿児島市伊敷5丁目7-40			受付	平成 30 年 11 月 12 日～ 16
				要PC	図書	平成 30 年 10 月 9 日～ 12
5	城西公民館	鹿児島市草牟田1丁目21-8	駐車場なし		受付	平成 32 年 7 月 6 日～ 10
				要PC	図書	平成 31 年 2 月 5 日～ 8
6	吉野公民館	鹿児島市吉野町3074			受付	平成 30 年 12 月 3 日～ 7
				要PC	図書	平成 31 年 8 月 5 日～ 9
7	中央公民館	鹿児島市山下町5-9	駐車場なし		受付	平成 30 年 12 月 3 日～ 7
						平成 31 年 3 月 7 日～ 11
8	鴨池公民館	鹿児島市鴨池2丁目32-6			受付	平成 31 年 10 月 7 日～ 11
						平成 32 年 2 月 3 日～ 7

募集期間内のみ応募を受け付けます。電話にてご応募ください。面接日は後日お知らせいたします。

図書業務就業にはパソコンを使用します。

鹿児島市シルバー人材センター 業務課 西尾まで